

OFERTA DE EMPLEO: RESPONSABLE DE PROGRAMAS OUTBOUND/ENVÍO

AIPC Pandora somos la ONG líder en Educación Global que ofrecemos programas educativos internacionales para jóvenes en más de 60 países de todo el mundo. Nuestros programas preparan a los jóvenes como futuros líderes globales a través del voluntariado internacional, el emprendimiento social y la formación en retos globales, con el fin de que adquieran las competencias del siglo XXI y contribuyan a un mundo más justo, solidario y en paz.

La organización ofrece tres tipos de programas que se traducen organizativamente en tres departamentos como son:

- Programas fuera de España, Programas Outbound, basados en el intercambio cultural y el voluntariado y programas en España,
- Programas Inbound para jóvenes extranjeros en España basados en el intercambio cultural e inmersión en diferentes retos globales/locales
- Programas de Becas de Educación Internacional dirigidos a jóvenes con oportunidades reducidas

El/la Responsable de programas Outbound, es la persona responsable del Departamento Outbound/Envío en AIPC Pandora, está a cargo del co-diseño de estrategia y plan de trabajo del Departamento y ejecución del mismo, coordinando equipo de trabajadores y voluntarios y responsable de los objetivos y presupuesto.

El Departamento cuenta con los siguientes proyectos:

- a) Verano Internacional Solidario (VIS): programas grupales de Educación Internacional de 21 días de duración para menores de 13 a 18 años basados en el intercambio cultural, el voluntariado, la convivencia en familias locales y la práctica de otros idiomas
- b) Programas Educativos Experienciales (PEX): programas de Educación Internacional para grupos de colegios dirigidos a menores de 13 a 18 años, de 10 a 21 días de duración, desarrollados durante el curso escolar o en verano.
- c) Microproyectos (MP): programas grupales de Educación Internacional de 21 días de duración para adultos a partir de 18 años, basados en el voluntariado internacional, el intercambio cultural y el desarrollo del liderazgo para el cambio social.
- d) Voluntariado Internacional (VI): programa individual, a partir de 1 semana de duración, para adultos a partir de 18 años consistente en el desarrollo de actividades de voluntariado en ONG locales en diferentes áreas de intervención según organización, situación local y destino.

Será responsabilidad del presente puesto la gestión completa de los proyectos Verano Internacional Solidario (a) y Programas Educativos Experienciales (b) y con posibilidad de ampliar a la coordinación del equipo de los programas de adultos, c) y d).

Los programas se componen de un ciclo completo que integra las siguientes fases:

- a) Planificación y diseño de los programas, con coordinación con las contrapartes internacionales
- b) Preparación y lanzamiento de programa
- c) Inscripciones de participantes en los programas
- d) Coordinación con los centros educativos en caso de PEX
- e) Gestión de las operaciones del programa; documentación de información a participantes y familias, gestión de vuelos, seguimiento presupuestario ...
- f) Gestión del programa de coordinadores de grupos: selección y formación de los mismos
- g) Formaciones antes de la salida
- h) Coordinación de grupos en terreno
- i) Evaluaciones 360 – participantes, coordinadores, organizaciones, agentes implicados



FUNCIONES DEL PUESTO

- Trabajar por y para la misión y visión de AIPC Pandora
- Durante el primer año: Implementar estrategia, plan de trabajo anual y presupuesto del Departamento con apoyo de la dirección compuesto por los programas mencionados arriba.
- En años sucesivos: diseñar e implementar estrategia, plan de trabajo anual y presupuesto del Departamento
- Coordinar, en su caso, equipo necesario para el desarrollo del trabajo de acuerdo con estrategia y ppto disponible.
- Viajes a terreno para detección y análisis de nuevos proyectos (1-2 al año)
- Apoyo a la estrategia de comunicación y acciones comerciales y de difusión del trabajo
- Coordinación con resto de departamentos en acciones transversales.

RESPONSABILIDADES

Trabajar por y para la misión y visión de AIPC Pandora

El siguiente plan de trabajo siempre tendrá como guía la visión y misión de la entidad de promover la Educación Global formando a los y las jóvenes como líderes globales a través de programas educativos internacionales para un mundo mas justo, solidario y en paz.

Implementar estrategia, plan de trabajo y presupuesto anual del Departamento

- Co-participación de estrategia anual de acuerdo con los objetivos de la entidad y sus necesidades presupuestarias durante el primer año y elaboración de la estrategia completa en años sucesivos
- Compartición de la estrategia con dirección y otros departamentos y aplicación de ajustes necesarios
- Uso activo de las herramientas on line definidas para la elaboración del plan y su implementación
- Implementación anual del plan según las fases del proyecto descritas arriba y de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Implementación de todo el ciclo de los proyectos del Departamento

- Diseño de los proyectos junto con las organizaciones locales y elaboración de portfolio del año
- Preparación y lanzamiento de programa – junto con área MKT de materiales y lanzamiento de campañas
- Inscripciones de participantes y cumplimiento de objetivos (nº de inscripciones) marcadas en plan estrategico anual
- Coordinación con los centros educativos en caso de PEX (elaboración de propuestas, gestión de los participantes y del programa)
- Gestión de las operaciones del programa; documentación de información a participantes y familias, gestión de vuelos...
- Gestión del programa de coordinadores de grupos: selección y formación de los mismos
- Formaciones antes de la salida
- Coordinación de grupos en terreno

Coordinar equipo necesario para el desarrollo del trabajo

- De acuerdo con estrategia y ppto disponible, co-estructurar durante el primer año el equipo necesario para el desarrollo del trabajo del Departamento. Durante los años sucesivos, será responsabilidad del puesto la configuración y coordinación del equipo.
- Actualización y/o elaboración de manuales de procedimientos necesarios
- Sistema de coordinación con el equipo diario/semanal y herramientas digitales y analógicas empleadas
- Gestión de los coordinadores de programa (selección, formación y seguimiento)



Participación en viajes, ferias y conferencias relacionados con los proyectos

- Viajes a terreno para conocer y dar seguimiento a proyectos y organizaciones socias (normalmente una vez al año)
- Asistencia a ferias nacionales e internacionales para conocer socios y promover proyectos
- Presencia en eventos y reuniones para la promoción, establecimiento de alianzas y expansión de los programas

Apoyo a la estrategia comercial, gestión de la comunidad y de difusión del trabajo desarrollada

- Asistencia a ferias, eventos y reuniones necesarias para promover la misión y programas de su departamento
- Aportes a la estrategia comercial implementada por la Dirección y Dpto de Comunicación
- Elaboración de propuestas y seguimiento de las mismas de los nuevos posibles contratos y/o proyectos resultado de la acción comercial
- Apoyo y colaboración con la estrategia de Gestión de Comunidad desarrollada – Fiestas, eventos, jornadas de formación..
- Apoyo en la gestión de información y materiales resultado de los proyectos para su utilización en acciones comerciales, de comunicación y/o difusión de la misión de la entidad

COMPETENCIAS

- Buenas dotes de comunicación oral, escrita
- Experiencia en entornos multiculturales internacionales
- Empatía demostrable a través de acciones y experiencias
- Liderazgo y/o capacidad de emprender acciones/proyectos
- Buena gestión de emociones
- Capacidad de resolución de conflictos, tanto humanos como laborales
- Pensamiento crítico y aplicable

EXPERIENCIA REQUERIDA

- Mas de 5 años de experiencia laboral en puestos de coordinación en organizaciones educativas, ONG o empresas del sector de la Educación Internacional.
- Inglés fluido oral y escrito, demostrando capacidad para trabajar en este idioma, atender reuniones y conferencias y reunirse con socios en terreno en inglés
- Valorado conocimiento del francés, alemán, árabe...
- Experiencia en gestión de equipos, planificación y presupuestos compartidos
- Experiencia en el manejo de CRM con fines comerciales y/o de gestión de socios
- Experiencia internacional tanto personal como profesional, en proyectos de voluntariado, intercambios educativos, académicos, culturales, etc..
- Experiencia en gestión de proyecto habiendo desarrollado funciones de Gestor/a de proyectos

INFORMACION COMPLEMENTARIA

- Tiempo completo con horario de referencia de 9-18 h y la flexibilidad necesaria para el desarrollo de su puesto durante fines de semana, tardes, etc.
- Compensaciones de horas trabajadas fuera de horario
- Remuneración:
 - Fija: entre 25.000 – 30.000 euros brutos anuales según perfil
 - Variable: por encima de los objetivos anuales marcados

